

Министерство труда и социальной защиты Калужской области
 Государственное казенное учреждение Калужской области
 «Полотняно-Заводской детский дом - интернат для умственно отсталых детей»
 249845, Калужская обл., Дзержинский р-н, д. Старки, 68
 тел./ факс (48434) 3-34-84 e-mail: polzavint@yandex.ru



Н.А. Буланова
 2021 г.

П Л А Н Р А Б О Т Ы
 административно-хозяйственной службы
 на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки выполнения
1. Организационно – правовая работа			
1.1. Организационные мероприятия			
1.1.1.	Проведение текущего планирования работы АХР	Родин Ю.Г.	Еженедельно
1.1.2.	Подведение итогов текущей работы	Родин Ю.Г.	Еженедельно
1.1.3.	Принимать активное участие сотрудников АХР в общественных мероприятиях учреждения.	Родин Ю.Г.	В течение года
1.1.4.	Подведение итогов работы АХР	Родин Ю.Г.	Ежеквартально, в конце года
1.1.5.	Подготовить документы для проведения СОУТ и, по окончании работ, ознакомить сотрудников с итогами проведения	Смольникова О.В. Макарова С.А.	Январь-февраль, Август-сентябрь
1.2. Работа с документами			
1.2.1.	Подготовка проектов приказов на назначение ответственных лиц по эксплуатируемым объектам	Родин Ю.Г. Макарова С.А. Смольникова О.В.	Январь
1.2.2.	Подготовка проектов приказов на создание комиссий (ПБ, ОТ, ДПД и др.)	Родин Ю.Г. Макарова С.А. Смольникова О.В.	Январь
1.2.3.	Подготовка документов к заключению договоров, дополнительных соглашений, выдачи лицензий и т.п.	Родин Ю.Г.	В течение года
1.2.4.	Подготовка и доработка документов по ГО, ПБ, ТБ, ОТ, антитеррору.	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	1 квартал
1.2.5.	Подготовка документов для страхования автотранспорта	Родин Ю.Г.	1 квартал
1.2.6.	Подготовка документов для прохождения тех. Осмотра автотранспорта	Родин Ю.Г.	Март
1.2.7.	Подготовка документов для страхования опасного производственного объекта	Родин Ю.Г.	Январь

1.2.8.	Подготовка паспорта готовности учреждения к ОЗП	Родин Ю.Г.	Август
1.2.9.	Работа с графиками и табелями	Гирлина Г.А.	Постоянно
1.2.10.	Подготовка документов для участия в конкурсах	Родин Ю.Г. Гирлина Г.А. Макарова С.А.	В течение года
1.3. Контрольные мероприятия			
1.3.1.	Осуществление контроля исполнения своих служебных обязанностей персоналом АХР	Родин Ю.Г.	Постоянно
1.3.2.	Осуществление контроля выполнения работ персоналом и их качество	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	Постоянно
1.3.3.	Осуществление контроля за техническими средствами различного предназначения	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	Постоянно
1.3.4.	Проведение осмотров рабочих мест	Родин Ю.Г. Копченев С.А. Мосалов А.А.	Периодически
1.3.5.	Осуществление контроля за проведением инструктажей	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	1 раз в квартал
1.3.6.	Осуществление административно-общественного контроля за состоянием ОТ в ДДИ	Родин Ю.Г. Макарова С.А. Смольникова О.В. Гирлина Г.А.	Постоянно
1.3.7.	Осуществление контроля за прохождением медицинских осмотров персоналом ДДИ	Макарова С.А.	Постоянно
1.3.8.	Проведение инвентаризации имущества	Родин Ю.Г. Гирлина Г.А.	Ноябрь
1.3.9.	Проведение проверок соответствия качества товаров, работ, услуг	Родин Ю.Г.	В течение года
1.3.10.	Проведение аттестации рабочих мест	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	3-4 квартал
1.3.11.	Организация обучения по ГО и ЧС	Родин Ю.Г.	Постоянно
1.3.12.	Осуществление производственного контроля на опасном производственном объекте	Родин Ю.Г.	По плану
2. Работа с кадрами			
2.1.	Проведение мероприятий по охране труда (по плану работы)	Макарова С.А.	В течение года
2.2.	Проведение мероприятий по противопожарной работе (по плану работы)	Макарова С.А.	В течение года
2.3.	Проведение мероприятий по плану ГО	Макарова С.А.	В течение года
2.4.	Проведение мероприятий по плану антитеррористической деятельности	Родин Ю.Г.	В течение года
2.5.	Подготовка мероприятий по посадочно-посевным работам, приобретение садового инвентаря и др.	Родин Ю.Г. Гирлина Г.А.	Март- октябрь
2.7.	Подготовка к отопительному сезону (по плану работы)	Родин Ю.Г. Копченев С.А. Мосолов А.А.	Май - Сентябрь

2.8.	Ежегодное обучение ответственных, операторов газовой котельной, электриков, лифтеров (по плану)	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	По мере истечения срока (в течение года)
2.9.	Проведение мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (по плану работы)	Родин Ю.Г.	В течение года
2.10.	Проведение контрольных мероприятий по службам с заполнением акта проверки	Родин Ю.Г. Макарова С.А.	Согласно плану в течение года
2.11.	Проведение собеседований с персоналом АХР для определения нужд и потребностей личного характера, способных негативно повлиять на работу. Поиск путей их решения	Родин Ю.Г.	Постоянно
3. Укрепление материально-технической базы			
3.1.	Ремонт парника и подготовка рассады к посадочным работам.	Копчёнов С.А. Каменова С.В.	Март
3.2.	Подготовка пахотных и посадочных земель	Родин Ю.Г. Каменова С.В.	Апрель, октябрь
3.5	Ремонт внутренних помещений прачечной.	Родин Ю.Г.	В течение года
3.6	Вырубка мелкого кустарника вдоль ограждения территории. Подрезка кустарников на территории ДДИ	Гирлина Г.А. Копченев С.А. Мосалов А.А.	2 квартал
3.7	Окашивание территории ДДИ	Копченев С.А.	Постоянно в течение сезона
3.8	Ремонт фасадов хозяйственного корпуса (котельная, гараж, прачечная) с заменой окон и дверей, ремонт отмостки	Копченев С.А.	Март-апрель
3.9	Проведение гидравлических испытаний тепловых сетей		май
3.10	Проведение наладочных работ по водно-химическому режиму котлов		июнь
3.11	Техническое обслуживание водоочистного оборудования		декабрь
3.12	Проведение периодического технического освидетельствования лифтов (по договору со спец. организацией)	Родин Ю.Г. Копченев С.А.	Февраль
3.13	Подготовка теплограссы к ОЗП	Родин Ю.Г. Копченев С.А.	Август
3.14	Ремонт полов в пищеблоке - устройство наливного полиуретанового покрытия.	Родин Ю.Г. Копченев С.А.	1 квартал
3.15	Подготовка системы отопления к отопительному сезону.	Родин Ю.Г. Копченев С.А.	3 квартал
3.16	Ремонт автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в хозяйственном корпусе (котельная, гараж, прачечная).	Родин Ю.Г. Копченев С.А. Мосалов А.А.	2 квартал
3.17	Проведение осмотра и ремонт сооружений на детских площадках учреждения. Установить новые модули на детской площадке.	Копченев С.А. Мосалов А.А. Макарова С.А. Гирлина Г.А.	Апрель-май

3.18	Проведение ППР и технического обслуживания кухонного и прачечного оборудования (по договору)	Родин Ю.Г. Мосалов А.А.	В течение года
3.19	Техническое обслуживание оборудования ХВП	Родин Ю.Г. Мосалов А.А.	Май
3.20	Промывка теплообменников в котельной	Мосалов А.А.	2 квартал
3.21	Проведение ТО-1, ТО-2 автотранспорта по утвержденному графику	Родин Ю.Г. водители	В течение года
3.22	Поверка сигнализаторов, манометров (по договору со спец. организацией)	Мосалов А.А.	Март
3.23	Проверка дымоходов и вентканалов (по договору со спец. организацией)	Мосалов А.А. Копченев С.А. Макарова С.А.	3 квартал
3.23	Прочистка дымоходов и вентканалов	Родин Ю.Г. Копченев С.А. Мосалов А.А.	Август
3.24	Проведение освидетельствования тепло-энергоустановок комиссией	Родин Ю.Г. Копченев С.А. Мосалов А.А.	Август
3.25	Проведение списания имущества отслужившего установленный срок	Родин Ю.Г. Гирлина Г.А.	В течение года
3.26	Создание необходимого запаса технических средств для нормальной работы ДДИ в осенне-зимний период и в чрезвычайных ситуациях	Родин Ю.Г.	В течение года

Заместитель директора по АХР



Родин Ю.Г.